

Regolamento

Associazione delle Donne del Credito Cooperativo iDEE

A.2023

PREMESSA

Il Regolamento dell'Associazione iDEE integra quanto stabilito dallo Statuto, andando a disciplinare alcune delle funzioni operative e specificando le attribuzioni di organi statutari.

In particolare, il presente documento fornisce indicazioni su:

- 1. Comitato Operativo. Deleghe e operatività;**
- 2. Modalità svolgimento votazioni in Assemblea;**
- 3. Gestione della regolarità dei versamenti delle quote annuali (Socie/i Ordinarie/);**
- 4. Adesione Enti Soci Sostenitori e partecipazione alle attività dell'Associazione;**
- 5. Eventi territoriali. Specifiche;**
- 6. Descrizione dell'articolazione organizzativa e disciplina dei coordinamenti territoriali;**
- 7. Articolazione dei gruppi di lavoro.**

1. Comitato Operativo. Deleghe e operatività;

L'Art. 11.4 dello Statuto prevede:

“Il Consiglio Direttivo può delegare, determinandole nelle deliberazioni, parte delle proprie attribuzioni a un Comitato operativo composto da 3 a 5 consigliere/i, del quale sono componenti di diritto Presidente e Vicepresidente/i. Il comitato si riunisce anche attraverso video o teleconferenza, su convocazione della Presidente che ne fissa l'ordine del giorno e ne coordina i lavori.”

Su delibera del Consiglio Direttivo, le attribuzioni delegate al Comitato Operativo – da rendicontare puntualmente al Consiglio Direttivo - sono:

- Delibere di spese entro l'importo €2.500,00;
- Programmazione di attività formative e webinar:
 - o Schedulazione webinar e rispettivi contenuti;
 - o Schedulazione eventi territoriali e rispettivi contenuti;
 - o Definizione percorso formativo annuale riservato alle Socie e ai Soci di iDEE.
- Convention, delega operativa;
- Strategie comunicazione e contenuti campagna adesioni e rinnovi.

2. Modalità svolgimento votazioni in Assemblea;

L'Assemblea delle Socie e dei Soci, come previsto dall'articolo 10 dello Statuto, può svolgersi anche o esclusivamente in audio/video conferenza.

Al verificarsi di tale modalità, le socie e i soci collegate/i potranno **esprimere il proprio voto** a distanza: manifestando i soli voti contrari o l'astensione mediante l'invio di un sms o di un messaggio WhatsApp, direttamente al numero telefonico della Segreteria Generale dell'Associazione. In caso di mancata manifestazione di voto contrario o dell'astensione, il voto si considererà implicitamente favorevole.

3. Gestione della regolarità dei versamenti delle quote annuali (Socie/i Ordinarie/i)

L'art. 7.2: *“Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di versamento minima – per la quota di iscrizione e per la quota associativa - da effettuarsi all'Associazione entro il 31 marzo di ogni anno da parte di chi intenda aderire all'Associazione medesima”.*

Lo Statuto, dunque, prevede il termine del 31 marzo di ogni anno per il versamento regolare della quota associativa.

Solamente le Socie e i Soci Ordinarie/i che versano regolarmente la quota entro tale data potranno:

- accedere alle agevolazioni economiche stabilite dal Consiglio Direttivo per la partecipazione alla Convention annuale;
- prendere parte agli eventi e alle attività formative riservate alle socie e ai soci (salvo eccezioni su delibera del Consiglio Direttivo).
- avere la priorità di iscrizione in tutti gli eventi a numero chiuso.

4. Adesione Enti Soci Sostenitori e partecipazione alle attività dell'Associazione;

Secondo quanto stabilito all'art. 5.5 dello Statuto, *“Sono Enti Soci Sostenitori gli Enti appartenenti al sistema del Credito Cooperativo, che supportano con contributi economici l'attività associativa.”*

Tali Enti, nel rinnovare annualmente la loro adesione all'Associazione, hanno diritto a **designare una persona**, in qualità di **rappresentante** dell'Ente stesso, da far partecipare agli eventi e alle iniziative riservate alle Socie e ai Soci di iDEE (vedi art. 3 del regolamento).

Nel corso dell'anno possono essere indicate figure diverse da coinvolgere in eventi o iniziative diverse.

La validità della quota per gli **Enti Soci Sostenitori** è annuale, da versare tra il 1° gennaio e il 31 dicembre, perché la quota si possa riferire all'anno in corso.

A differenza di quanto previsto per le Socie e i Soci Ordinarie/i, l'adesione dell'Ente Socio Sostenitore si considera sempre *regolare* (con le conseguenti agevolazioni previste all'art. 3 del presente regolamento) anche se la quota viene versata dopo il termine del 31 marzo.

5. Eventi territoriali. Specifiche;

Gli eventi territoriali sono frutto della collaborazione di iDEE con Banche, Federazioni ed Enti del sistema, iscritti a iDEE come Enti Soci Sostenitori, per realizzare momenti di incontro e formazione su temi condivisi.

L'evento territoriale nasce dall'invito che l'Ente rivolge a iDEE per la costruzione dell'iniziativa nel proprio territorio di riferimento.

La copertura dei costi per la realizzazione dell'evento è interamente a carico dell'Ente ospitante. iDEE collabora alla stesura del programma e alla definizione dei contenuti, ivi inclusi quelli da sviluppare insieme a relatrici e relatori.

6. Descrizione dell'articolazione organizzativa e disciplina dei coordinamenti territoriali;

Al fine di assicurare la presenza dell'Associazione in tutto il territorio italiano e per veicolare al meglio la cultura della parità di cui iDEE si fa promotrice, l'Associazione si articola in coordinamenti territoriali.

Tali coordinamenti territoriali sono, in base all'area geografica di riferimento:

- Piemonte, Val d'Aosta e Liguria
- Lombardia
- Trentino
- Alto Adige
- Friuli-Venezia Giulia
- Veneto
- Emilia - Romagna
- Toscana
- Marche
- Abruzzo e Molise
- Lazio, Umbria e Sardegna
- Puglia e Basilicata
- Campania e Calabria
- Sicilia

Dal 2023 vengono, inoltre, istituiti due ulteriori team di coordinamento territoriale:

- 1) Per la Capogruppo, Iccrea Banca;
- 2) Per la Capogruppo, Cassa Centrale Banca.

Ogni team di coordinamento territoriale è composto da un numero di coordinatrici/coordinatori che varia da un minimo di 2 a un massimo di 7 componenti, nominati dal Consiglio Direttivo.

Possono far parte dei team di coordinamento territoriale solamente Socie e Soci regolarmente iscritte/i all'Associazione (in regola con il versamento della quota associativa).

Se nel team vi sono membri non in regola con il versamento della quota associative, queste/i decadono automaticamente dal ruolo di componenti del coordinamento territoriale.

Ogni team di coordinamento territoriale resta in carica per 3 esercizi sociali (parallelamente al rinnovo degli organi statutari), al termine del quale ogni componente del team decade automaticamente dal suo ruolo.

Le coordinatrici/I Coordinatori possono essere rielette/i.

Per ogni coordinamento territoriale il Consiglio Direttivo individua la coordinatrice/il coordinatore territoriale con il ruolo di **referente**.

Nel caso in cui un coordinamento territoriale includa più di una regione di riferimento, il Consiglio ha la facoltà di nominare una/un referente per ogni regione.

Tale referente:

- partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e riferisce alle/agli altre/i componenti del team quanto appreso in Consiglio in merito alle attività e alla progettualità dell'Associazione;
- Si fa portavoce delle istanze e delle proposte del Consiglio in merito a possibili attività da svolgere sul territorio e raccoglie istanze del territorio da proporre al Consiglio;
- Convoca le riunioni del team, dandone notizia alla Segreteria Generale di iDEE;
- Aggiorna periodicamente (almeno 2 volte all'anno) la Segreteria Generale in merito alle attività svolte dal coordinamento e alle proposte progettuali;
- Propone al Consiglio Direttivo i nomi delle/dei componenti del team, avendo cura di scegliere tali figure tra banche e realtà diverse del territorio, per garantire la più ampia rappresentatività. Nel caso dei team di coordinamento territoriale delle Capogruppo, la/il referente avrà cura di proporre, come membri del team, figure appartenenti a diverse aree di operatività e settori di riferimento dell'azienda e delle società del perimetro diretto.

Tutte le attività proposte dal team di coordinamento devono essere presentate alla Segreteria Generale perché possano essere sottoposte al Consiglio Direttivo.

Al fine di poter partecipare attivamente alle attività del coordinamento territoriale e di entrare in relazione con le Socie e i Soci di iDEE, ogni componente dovrà sottoscrivere i modelli privacy – aggiornati secondo la normativa più recente - fornite dalla segreteria. La mancata sottoscrizione di tali modelli impedisce lo svolgimento del ruolo di coordinatrice/coordinatore territoriale.

Le attività dei team di coordinamento territoriale, a titolo esemplificativo, consistono nel:

- promuovere le iniziative di iDEE sul territorio;
- coordinare le socie e i soci presenti sul territorio di competenza;
- organizzare incontri fra le socie e i soci al fine di raccogliere idee e spunti per nuove iniziative;
- promuovere le adesioni all'Associazione sul territorio;
- promuovere reciproci scambi di conoscenze professionali;
- contattare le Federazioni Regionali per ottenere supporto e recapiti utili delle BCC del territorio;
- contattare Direzioni delle BCC per ottenere autorizzazione e collaborazione all'organizzazione di incontri specifici con le/i dipendenti o Socie/Soci della BCC;
- monitorare e segnalare iniziative territoriali di interesse per l'Associazione;

- promuovere relazioni con altre Associazioni femminili anche con il contributo dei Gruppi di Lavoro.

Tali attività verranno definite a seguito del confronto e delle proposte concrete avanzate dai diversi team.

Le attività dei team di coordinamento delle Capogruppo si concretizzano nel:

- promuovere le iniziative di iDEE all'interno delle Capogruppo;
- organizzare incontri fra le socie e i soci al fine di raccogliere idee e spunti per nuove iniziative;
- promuovere le adesioni all'Associazione;
- promuovere reciproci scambi di conoscenze professionali;
- contattare le Direzioni Generali delle Capogruppo per ottenere autorizzazione, supporto e collaborazione per l'organizzazione di incontri specifici con le/i dipendenti delle Capogruppo e delle Società del "perimetro diretto";
- monitorare e segnalare iniziative territoriali di interesse per l'Associazione.

Tali attività verranno definite a seguito del confronto e delle proposte concrete avanzate dai diversi team di coordinamento delle Capogruppo.

7. Articolazione dei gruppi di lavoro

Al fine di coinvolgere attivamente sempre Socie e Soci nelle attività di iDEE, Il Consiglio Direttivo individua, su base triennale e all'inizio del proprio mandato, gli argomenti e le attività che possono costituire oggetto di gruppi di lavoro.

Tali gruppi di lavoro possono essere costituiti da Consigliere, Revisore, Coordinatrici Territoriali, Socie e Soci che a vario titolo partecipano alle attività dell'Associazione.

La composizione dei gruppi di lavoro, che varia da un numero minimo di 3 componenti a un numero massimo di 6, deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

I gruppi di lavoro si riuniscono su base periodica e aggiornando la Segreteria Generale in merito allo stato di avanzamento dei lavori.

La Segreteria provvederà a informare il Consiglio.

È, inoltre, facoltà delle Socie e dei Soci di iDEE proporre progetti o iniziative che possano costituire oggetto di gruppo di lavoro, presentando la proposta alla Segreteria Generale, che, prontamente, informerà il Consiglio perché possa esprimersi in merito.